

на Педагогическом совете
РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
протокол № 4 от 01.04.2018 г.
Председатель

 / М.Б.Малахова

Секретарь

 / Долгополов В.В.

УТВЕРЖДАЮ



Директор
Ассоциация ДПО «Омега-Гарант»

 / М.Б.Малахова /
«01» апреля 2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Ассоциации ДПО «Омега-Гарант»

1 Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом [Ассоциации ДПО «Омега-Гарант»](#) - далее по тексту - [Ассоциация](#).

1.2. Управление [Ассоциацией](#) осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3. Педагогический совет [Ассоциацией](#) - постоянно действующий коллегиальный орган управления, который действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом [Ассоциацией](#) и настоящим Положением о Педагогическом совете.

1.4. Основной целью Педагогического совета [Ассоциацией](#) является объединение усилий педагогических работников по реализации и совершенствованию образовательной деятельности в [Ассоциацией](#), а именно:

- анализирует состояние учебного процесса и путей его совершенствования, распространение инновационного и актуального педагогического опыта, ознакомление с эффективными формами, методами и приемами обучения, внедрение современных образовательных технологий;
- решает вопросы о необходимости повышения квалификации педагогических работников путем передачи профессиональных знаний, умений и навыков, педагогического мастерства, формирования профессиональной индивидуальности и педагогического творчества;
- определяет направления взаимодействия Учреждения с государственными и общественными организациями.

1.5. Педагогический совет состоит из педагогических работников [Ассоциации](#). Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из [Ассоциации](#) педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

1.6. Педагогические работники, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с [Ассоциацией](#), не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях по приглашению Председателя Педагогического совета.

1.7. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителей (Собственников); педагогические работники, специалисты и руководители профильных предприятий, организаций и учреждений.

1.8. Педагогические работники [Ассоциации](#) обязаны принимать участие в работе Педагогического совета [Ассоциации](#).

1.9. Председателем Педагогического совета является директор [Ассоциацией](#). Председатель организует и контролирует работу Педагогического совета. Педагогический совет избирает из состава своих

членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием простым большинством голосов на заседании Педагогического совета и утверждаются в установленном порядке приказом директора [Ассоциации](#).

1.11. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений и вводятся в действие приказом директора [Ассоциации](#).

2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение и принятие плана социально-экономического развития Учреждения;
- рассмотрение календарных учебных графиков, которые утверждаются Директором [Ассоциации](#);
- рассмотрение вопросов изменения структуры [Ассоциации](#), вступления в ассоциации (союзы);
- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в [Ассоциации](#);
- разработка и согласование образовательных программ, локальных нормативных актов [Ассоциации](#), регламентирующих его деятельность;
- внесение предложений директору [Ассоциации](#), учредителям (Собственникам) на поощрение (награждение) педагогических работников;
- контроль за выполнением решений предыдущих заседаний Педагогического совета;
- решения иных вопросов, предусмотренных настоящим Положением, иными локальными нормативными актами [Ассоциации](#), действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.3. На заседаниях Педагогический совет заслушивает сообщения директора [Ассоциации](#), Учредителей (Собственников) по вопросам учебно-методической работы.

2.4. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом [Ассоциации](#).

2.5. Педагогический совет обязан:

- соблюдать Устав [Ассоциации](#);
- способствовать выполнению задач [Ассоциации](#).

2.6. Педагогический совет отвечает за:

- выполнение годового плана работы **Ассоциации**, образовательной программы, годового календарного плана и графика учебной работы;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству;
- осуществление контроля за принятыми конкретными решениями.

3. Организация работы Педагогического совета

3.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, **но не реже одного раза в год**. Педагогический совет созывается Директором **Ассоциации**. Решение Директора о созыве педагогического совета оформляется приказом, издаваемым не позднее, чем за 10 дней до проведения педагогического совета. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все члены совета.

3.2. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

3.3. Председателем Педагогического совета является Директор **Ассоциации**. Председатель открывает и ведет заседания педагогического совета; организует делопроизводство и хранение протоколов; обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу, другим локальным нормативно-правовым актам **Ассоциации**.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.6. За выполнение решений Педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом Педагогическом совете перед членами Педагогического совета отчитываются ответственные лица.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

4.2. В протокол записывается повестка для каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

4.3. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

4.4. Протоколы нумеруются по порядку.

4.5. Протоколы заседаний представляются Учредителям (Собственникам), по их требованию. Протоколы или выписки из них могут предоставляться другим лицам в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Все протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения постоянно. Ответственность за хранение протоколов Педагогического совета возлагается на директора [Ассоциации](#). В случае смены директора (передаче в архив) они передаются под роспись в акте передачи.